



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Bölcsészettudományi Kar
Facultatea de Litere
Faculty of Letters
Horea út 31. sz.
Kolozsvár, RO-400202
Tel./Fax: 0264-432417
hungarologia.lett@ubbcluj.ro
<https://hdi.lett.ubbcluj.ro>

Hungarológia Doktori Iskola

Rövid útmutató a doktori képzéshez

Ez a rövid útmutató nem helyettesíti a doktori képzést szabályozó törvényeket és egyetemi rendelkezéseket, csupán arra szolgál, hogy egyszerűen, érthetően és szemléletesen összefoglalja azokat és velük együtt számos gyakorlati kérdést, teendőt.

Sok sikert és örömteli pillanatot, minél több kiemelkedő szakmai élményt kívánunk minden doktori hallgatónknak!

A doktori felvételi

A doktori felvételire ugyan minden évben általában júliusban kerül sor (ezt az utóbbi években egy szeptember eleji második doktori felvételi egészíti ki), viszont érdemes hónapokkal korábban rákészülni. A doktori témavezetők ugyanis minden év február-márciusáig igénylik azokat a helyeket, amelyekre felvételizőket várnak: épp ezért legalább hónapokkal korábban ajánlott egyeztetni azzal az irányítóval (vagy társírányítókkal), akivel (akikkel) a jelölt szívesen dolgozna együtt.

A doktori témavezetők általában adott szakterület(ek) művelői, s néha ennél szűkebb, speciális témakörökben vállalnak témavezetést; épp ezért érdemes a doktori iskola honlapján nyomon követni az egyes évek témakiírásait, rákérdezni arra, hogy a soron következő évben (években) a témavezető milyen kutatási témákat preferál. Az egyes témavezetőknek eltérő elvárásaik lehetnek a leendő doktori hallgatókat illetően: van, aki komoly előzetes munkát, speciális

nyelvtudást, adott készségeket és képességeket, más korábbi szakmai publikációkat vár el a jelölttől, megint mások pedig csupán meggyőző kutatási tervet. Ezekről az előzetes elvárásokról és az adott egyetemi évben a doktori irányító rendelkezésére álló helyről vagy helyekről érdemes időben egyeztetni a témavezetővel. A doktori irányítók ugyanis a friss szabályozások nyomán nyolc aktív doktori hallgatót irányíthatnak, ennél több irányításához különleges adminisztratív jóváhagyásra van szükségük. Elképzelhető tehát olyan helyzet is, amikor a doktori iskola valamelyik témavezetője ugyan aktív, de nem vállalhatja adott évben vagy években új doktori hallgatók témavezetését. Olyan helyzet is előállhat, hogy egy témavezető egy különleges felkészültségű és képességű, ígéretes hallgató szakmai vezetésére különleges adminisztratív eljárással kér jóváhagyást a maga számára. Nem ritka az sem, hogy a témavezető az adott évben nem tud vagy kíván újabb helyet igényelni: vagy azért, mert a többi témavezető is igényli azt, vagy azért, mert különféle okok miatt nem vállal újabb hallgatót valamennyi ideig.

A Hungarológia Doktori Iskolában azok irányíthatnak doktori értekezést, akik témavezetői jogot szereztek (filológiai tudományokból habilitáltak vagy korábbi professzori kinevezésük nyomán szereztek témavezetői jogot) és a doktori iskola befogadta aktív irányítóként őket. A doktori iskola honlapján mindig ellenőrizhető, hogy kik azok a témavezetők, akik tagjai a doktori iskolának. A doktori iskola nyugalmazott témavezetői emeritus státusban is felvehetnek és irányíthatnak új doktori hallgatót, de – a belső egyetemi rendelkezések értelmében – ez csak rendkívüli esetekben jelent ösztöndíjas helyet: alapvetően tandíjas vagy nem ösztöndíjas helyet hagy jóvá az egyetem számukra. Abban az esetben, ha nem kapnak emeritus egyetemi tanári kinevezést, a doktori irányítók általában addig maradnak aktívak, amíg a legutolsó, a nyugdíjazás előtt felvett hallgatójuk is befejezi a doktori képzést. Épp ezért a felvételiző vagy aktív doktori hallgatónak nem kell aggódnia abban az esetben, ha témavezetője a nyugdíjazáshoz közeledik.

A doktori felvételi adminisztratív része az általános (alapképzéses és mesteris) felvételi felületen keresztül történik (<https://admitere.ubbcluj.ro/>), ezt hónapokkal a felvételi előtt megnyitják. A szükséges iratokról ezen a felületen lehet magyarul, románul vagy angolul tájékozódni: (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/admitere/>), de az érdeklődőket a doktori iskolák központi titkársága és a Hungarológia Doktori Iskola saját titkársága is segíti. A felvételi szakmai része egy részletes kutatási terv benyújtásából és szóbeli megvédéséből, illetve egy olyan írásbeliből áll, amelyre az adott témavezető által kiírt téma- és irodalomjegyzék alapján kell felkészülni. A felvételi bizottság ezen túlmenően még a jelölt szakmai önéletrajza (és korábbi teljesítménye) alapján is mérlegel.

A doktori felvételin három típusú doktori helyre lehet felvételt nyerni: ösztöndíjas nappali helyre, ösztöndíj nélküli nappali helyre vagy tandíjas nappali helyre. A doktori témavezetők eleve megjelölik, hogy az adott felvételin milyen típusú helyre hirdetnek felvételt. Nem ritka, hogy a doktori iskola a felvételi lezajlása és az egyetemi év megkezdése előtt a többi doktori iskolában vagy országos szinten megmaradt ösztöndíjas vagy államilag támogatott nappali helyeket kap az augusztusi-szeptemberi időszakban, de ezekre a felvételizők csak akkor iratkozhatnak át, ha előzetesen már sikeresen felvételiztek. Ilyen esetekben például a tandíjas vagy államilag támogatott (nem ösztöndíjas) nappali helyre sikeresen felvételizett hallgató ösztöndíjas vagy nem tandíjas helyre kerülhet át. Erre a képzés folyamán is van esély, de csak akkor, ha ugyanannak vagy valamelyik másik doktori iskolának az azonos évfolyamáról kilép egy hallgató és így felszabadul egy (megpályázható) hely.

Az Európai Unió bármelyik országából – köztük Magyarországról – érkező hallgatók ugyanolyan feltételek mellett felvételizhetnek, mint a román állampolgárságú hallgatók. Ehhez viszont előzetesen el kell ismertetniük a külföldön szerzett alapképzés és mesteris oklevelüket a Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) elnevezésű, a tanügyminisztérium kötelékében működő, a külföldön szerzett oklevelek elismertetését végző intézménynél. (A részletekről: <https://cnred.edu.ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat/> A folyamat angol nyelvű leírása: <https://cnred.edu.ro/en/recognition-of-the-studies-graduated-by-eu-citizens-required-for-admission-in-a-romanian-higher-education-institution-at-the-master-doctorate-level/>). A folyamat részben online is lebonyolítható, a BBTE és a Hungarológia Doktori Iskola segít ebben, de fontos, hogy a felvételizők időben (azaz legalább egy-két hónappal a felvételi időpontja előtt) jelezzék a szándékukat és/vagy indítsák el a folyamatot. Mivel a Romániával kötött államközi szerződéseik vagy más programok révén csaknem minden EU-s tagállam ajánl a teljes képzést támogató doktori ösztöndíjakat, arra biztatjuk az ezekből az országokból érkező érdeklődőket, hogy ha tehetik, akkor vegyék igénybe ezeket a finanszírozási lehetőségeket. A romániai tanügyminisztérium oldaláról is megpályázható az államközi ösztöndíjak egy része, az érdeklődők ezen a honlapon tájékozódhatnak: <https://roburse.ro/> A magyarországi felvételizők figyelmébe ajánljuk a Tempus Közalapítvány külföldi teljes doktori képzés támogatására évente kiírt pályázatait: <https://scholarship.hu/> Mivel a korábban említett államközi vagy más típusú pályázatok benyújtásának a határideje legtöbbször nem esik egybe a romániai doktori felvételi időpontjával, a Hungarológia Doktori Iskola minden rendelkezésére álló adminisztratív eszközzel segíti a felvételizni szándékozó hallgatóit, hogy megnyugtatóan lehessen megoldani ezt, a pályázatoknál gyakran felmerülő adminisztratív

ellentmondást. Felhívjuk arra a felvételizni szándékozó külföldi állampolgárok figyelmét, hogy a doktori felvételi fizikai jelenlétet igényel. Ezért fontos, hogy időben tervezzék meg ittlétüket: kérésre az egyetemi kampuszban térítés ellenében kollégiumi szobát biztosítunk számukra a felvételi idejére, a doktori iskola titkársága pedig segíti őket a román nyelvtudást igénylő ügyintézési kérdésekben.

Mi a teendő a sikeres doktori felvételi nyomán?

A sikeres doktori felvételt követően a doktori hallgatónak vissza kell igazolnia az online felvételi rendszerben, hogy továbbra is igényli a megpályázott doktori helyet. Ha ezt nem teszi meg a megjelölt határidőn belül, akkor a felvételi eredményét eltörli az egyetem. A visszaigazolás nyomán a doktori iskola közvetítésével a BBTE tanulmányi szerződést köt a doktori hallgatóval. Ez tartalmazza a képzés feltételeit, a jogokat és köteleességeket. Ugyanakkor a doktori hallgató és a témavezető javaslatot tesz: 1. a doktori értekezés munkacímére és 2. a doktori hallgató doktori szakmai bizottságára (ún. mentori bizottság). Az utóbbi a témavezetőn kívül még három tagból áll és legalább egy tagjának kötelezően az egyetemen kívülről, egy másik tudományos intézményből kell érkeznie.

Az évkezdést követő azonnali adminisztratív teendők

Az elsőéves hallgatók az egyetem informatikai osztályától intézményi email-címet kapnak. Az egyetem belső rendelkezése, hogy az új egyetemi évtől kezdődően minden doktori hallgatónak hivatali ügyekben a hivatali címét kell használnia. Ez nem csupán teher, hanem megkönnyíti az adminisztrációt, a kapcsolattartást, az előfizetett adatbázisok elérését és jelzi az intézményi hovatartozásukat. Két példával élve: ennek hiányában nem tudnak eltávozási engedélyt kérni (dispoziția rectorului) vagy nehézkesen tudnak időpontot kérni a doktori iskolák főtítkárságára.

A hallgatók ugyancsak az elsőév legelején kapják kézhez az egyetemi igazolványaikat a doktori iskolák főtítkárságától, ekkor kötik meg a végleges szerződéseiket és ekkor válthatják ki a könyvtári belépőiket is, amelynek a segítségével számos magyar és idegen nyelvű kutatási adatbázishoz férhetnek hozzá.

A felsőbb éves doktori hallgatók az egyetemi év elején hosszabbíthatják meg az egyetemi igazolványaikat, a könyvtári belépőiket.

A doktori iskola ügyintézője Víg Katalin, elérhetősége: katalin.fosztu@ubbcluj.ro. A hivatali ügyfélfogadáson (12-14) túlmenően is elérhető 8 és 15 óra között a dékáni hivatalban, de emailben jelezzék neki, ha az ügyfélfogadási időpontokon kívül szeretnék a segítségét kérni. A doktori iskolák főtitkárságán (Institutul de Studii Doctorale, str. Universităţii 7-9.) Mihaela Topan (mihaela.topan@ubbcluj.ro) felel önökért. A doktori iskola vezetője, dr. T. Szabó Levente kedden 10 és 12 között fogad adminisztratív ügyekben az irodájában (108. iroda), de bármilyen időpontra egyeztethető adminisztratív találkozó/megbeszélés vele a munkahét folyamán, illetve munkanapokon elérhető a tszabo.levente@ubbcluj.ro címen.

A doktori iskola hivatalos honlapja: <https://hdi.lett.ubbcluj.ro>. Kérjük, hogy a doktori iskola hallgatói előadásokon, prezentációikban a doktori iskola hivatalos ppt-sablonját és logóját használják: <https://hdi.lett.ubbcluj.ro/hu/node/101339>

A doktori hallgatók státusa

A doktorandusok hallgatói státusban szerepelnek, az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíja adómentes, halmazható jövedelem, értéke 2024. októberétől 3700 RON. Az ösztöndíjas doktori státus munkaviszony. Az ösztöndíjas hallgatóknak nincsen precízen és mindenki számára egyformán kijelölt oktatási vagy adminisztratív kötelezettségük, az országos szabályzat által előírt heti munkaóráikat a doktori iskola vezetőjének jóváhagyásával és a doktori irányítókkal egyeztetve osztják be. Abban az esetben, ha a doktori irányító oktatói vagy adminisztratív szerepet szán nekik, ilyet kell vállalniuk a képzésben, tehát az egyes doktori hallgatók adminisztratív vállalásai a témavezetőjükkel való egyeztetéstől, a témavezető elvárásaitól és a doktori iskola vezetőjének ezt jóváhagyó döntésétől függnek, emiatt különbözhetnek egymástól. A doktori iskola vezetője minden hónapban igazolja, hogy teljesítették az adminisztratív és kutatási kötelezettségeiket, ennek híján nem utalható az ösztöndíjuk.

Az államilag támogatott, de nem ösztöndíjas doktori helyek (románul: *doctorat bugetat fără bursă*) automatikusan ún. részidős doktori képzést (románul: *frecvență redusă*) jelentenek. Ezek a hallgatók a kötelező, fél éves doktori képzésen túlmenően kizárólag csökkentett adminisztratív feladatokat vállalnak és oktatási feladatot csak kifejezetten a saját kérésükre látnak el.

A fizetős doktori hallgatók (románul: *doctorat cu taxă*) megválaszthatják, hogy teljes munkaidős vagy részidős doktori képzést vállalnak.

A doktori képzés

A doktori képzés a nemrégiben indult új adminisztratív rendszerben négy éves. Ennek része, hogy az első félévben a hallgató három vagy több tárgy (általában tipikusan hét tantárgymodul) keretei között részesül formális képzésben: a 2025-2026. egyetemi év tárgyai itt tekinthetők meg: <https://hdi.lett.ubbcluj.ro/hu/hasznos-informaciok> Ezekhez a tárgyakhoz minden évben a doktori iskola speciális képzéseket rendel, például tudománykommunikációhoz, módszertani képzéshez vagy különféle kutatási irányokhoz kapcsolódót. Ezek adott évfolyamok számára kötelezők, mások számára választhatók, a képzés változó tanrendje és az igények függvényében. A doktori képzés tantárgyait az az első félévben azonnal teljesíteni kell, két alkalommal lehet vizsgázni, mulasztás esetén a doktori hallgató jogviszonya megszűnik, ha nem sikerül nyomós okokkal és a témavezetője valamint a doktori iskola vezetőjének a jóváhagyásával a tanulmányi szerződését módosítania. (Az elsőéveseknek szánt tárgyakra utóbb is be lehet szabadon járni: ha az órarendben olyan tárgyat látnak, amely érdekli önöket, vegyék fel a kapcsolatot a tantárgyat oktató tanárral.)

A doktori képzés további része elsősorban mentori jellegű: a doktori irányító mellett három tagú szakmai bizottság (románul: comisia de îndrumare) kíséri végig a disszertáció elkészítését. Őket a doktori irányító a sikeres felvételt követően kéri fel, a bizottság egyik tagja kötelezően más egyetemen vagy kutatóintézetben dolgozik. A mentori bizottság tagjai azok, akik mind a négy tanulmányi év végén megejtendő vizsgák/referátumvédések vizsgabizottságának a tagjai. Ők a tagjai annak a bizottságnak is, amely az elkészült disszertációt előzetesen, a nyilvános védést megelőzően megvitatja és nyilvános védésre javasolja (vagy további javításokat szorgalmaz, esetleg visszautasítja). A mentori bizottság tagjai nem lehetnek a nyilvános védések opponensei vagy elnökei.

A doktori képzés a négy évet követően elvben kivételesen maximum két évig hosszabbítható. A hosszabbítás tandíjjal történik. A BBTE belső szabályozása értelmében **tandíj nélkül is történhet a hosszabbítás, ha a negyedik év végéig a doktori hallgató a mentori bizottság előtt sikeresen megvédi az elkészült disszertációját és már csak a nyilvános védés folyamata van hátra a képzésből.**

Ha a doktori védés a hosszabbítást követően sem történik meg, a hallgatónak megszűnik a jogviszonya, s egy esetleges újabb felvételi nyomán kizárólag tandíjas helyre felvételizhet

romániai doktori iskolába (ösztöndíjat vagy állami támogatású helyet nem nyerhet el sehol az országban). Ha ilyen helyzetben felvételizik, (más egyetemeken általában három,) a BBTE-n legkorábban egy éven belül indíthatja el a doktori védését abban az esetben, ha a doktori iskola elismeri a korábbi tanulmányi eredményeit, referátumvédéseit, publikációit és más szakmai teljesítményét.

Azt javasoljuk hallgatóinknak, hogy az egyes tanulmányi években a következő adminisztratív teendőkre figyeljenek:

1. évben: - teljesíteniük kell a tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyakat
 - május és július közepe között az irányítójuk és a mentori bizottság előtt meg kell védeniük a kiegészített, javított és részletes kutatási tervüket. (Ha ez nem sikerül, akkor szeptember első hetében próbálkozhatnak másodszor.)
 - minimális számú recenziót kell publikálniuk (l. alább)
2. évben: május és július közepe között az irányítójuk és a mentori bizottság előtt meg kell védeniük a disszertációjuk egy szakmailag kiérlelt fejezetét (ún. doktori referátumot). (Ha ez nem sikerül, akkor szeptember első hetében próbálkozhatnak másodszor.) Ugyanakkor minimális számú szakrecenziót kell publikálniuk (l. alább).
3. évben: május és július közepe között az irányítójuk és a mentori bizottság előtt meg kell védeniük a disszertációjuk egy szakmailag kiérlelt fejezetét (ún. referátumot). (Ha ez nem sikerül, akkor szeptember első hetében próbálkozhatnak másodszor.) Ugyanakkor szakrecenziókat és legalább egy tanulmányt kell publikálniuk (l. alább).
4. évben: január és április között (de legkésőbb a doktori értekezésük belső védéséig) az irányítójuk és a mentori bizottság előtt meg kell védeniük a disszertációjuk egy szakmailag kiérlelt fejezetét (ún. referátumot). (Ha ez nem sikerül, akkor az első védést követő napokban/hetekben próbálkozhatnak másodszor.) Ugyanakkor szakrecenziókat és legalább egy tanulmányt kell publikálniuk (l. alább).

A kutatási terv védésén vagy a referátumvédéseken a doktori hallgatónak *nagyon jó* vagy *jó* minősítést kell szereznie. Ha ez nem sikerül, akkor meg kell ismételnie a vizsgát/referátumvédést.

Ezeknek a feladatoknak a teljesítése nélkül nem hagyható jóvá sem a doktori védés, sem pedig a doktori képzés meghosszabbítása. A doktori védés ún. minimális előfeltétele a romániai bölcsész doktori képzésben és a Hungarológia Doktori Iskolában is legalább két olyan, a doktori irányító által jóváhagyott magyar (vagy idegen nyelvű) publikáció, illetve két konferencia-részvétel, amely a doktori kutatást hasznosítja. Ehhez az ún. országos minimálritériumokhoz képest a doktori iskolában az ösztöndíjas és a nem ösztöndíjas

hallgatóktól differenciáltan még további teljesítményt várunk el. Ezek nélkül a hallgató nem állhat doktori védésre, függetlenül attól, hogy már elkészült a doktori értekezése. A teljesítményt a doktori védés bizottsága a doktori értekezéssel együtt mérlegeli.

Az ösztöndíjas és a nem ösztöndíjas hallgatók státusa a doktori iskolában:

1. Az **ösztöndíjas nappali doktori hallgatói** státus munkaviszony. A doktori hallgató adózatlan fizetést (azaz ösztöndíjat), 26 éves kora alatt egészségügyi biztosítást és évente teljesítményalapú kutatási támogatást kap. Témavezetője felkérésére vagy megbízásából hetente egy-egy szemináriumot tarthat, eseti jelleggel egyetemi adminisztratív feladatok bízhatók rá, de alapvetően a kutatására és az ezzel kapcsolatos munkájára, kötelezettségeire kell koncentrálnia.

Épp ezért a doktori iskola elvárása, hogy ne vállaljon más munkahelyet/állást az ösztöndíjas doktori időszak alatt, s ha mégis így tesz, erre semmilyen módon nem hivatkozhat a tanulmányai alatt, ez nem szoríthatja háttérbe a doktori kutatását és az ebből fakadó munkahelyi kötelezettségeit. Mivel a bölcsész kutatói munka természete különbözik számos más tudományterületen folyó munkától (például a napi rendszerességgel laborokban zajló természettudományos kutatásoktól), a doktori iskola nem vezet jelenléti ívet, de a visszaéléseket megelőzendő a 2025-2026-es egyetemi évtől kezdődően a kötelező tevékenységeken való jelenlétet hivatalosan jegyzi. Így a doktori hallgatónak is megvan a szabadsága, hogy a témavezetőjével közösen munkálja ki a kutatómunka napi ritmusát, de az egyetem és a doktori iskola is követi, hogy a doktori hallgató bekapcsolódik-e rendszeresen az egyetemen zajló szakmai és adminisztratív munkába, s próbálja azt arányosan, méltányosan, korrekt módon elosztani a hallgatók között.

A nappali ösztöndíjas doktori hallgató napi munkarendjét a doktori irányítójával együtt munkálja ki. Az egyetem és a doktori iskola ajánlja a rendszeres (akár heti) szakmai konzultációt a témavezetővel, ugyanis az szakmai felelősséget vállalt a doktori disszertáció határidőre történő elkészítéséért és az értekezés színvonaláért, az ezt megelőző publikációk minőségéért. A doktori iskola keretet ad ennek a munkának: az első félévben kötelező intenzív szakmai képzés révén, ezt követően pedig rendezvények, kötelező szakmai alkalmak segítségével, szakmai kapcsolatok kiépítésével és külföldi kutatói ösztöndíjak által. A doktori hallgató szakmai kudarca vagy mulasztásai rossz fényt vetnek nem csupán rá, hanem a témavezetőjére és a doktori iskolára is. Épp ezért a doktori iskolának jogában áll rendszeresen követni a doktori hallgatók előhaladását, teljesítményét: ennek érdekében évente (általában januárban-februárban) kéri őket, hogy nyilatkozzanak az elvégzett munkájukról.

A Hungarológia Doktori Iskola szorgalmazza, hogy nappali ösztöndíjas doktori hallgatói legalább egyetlen világnyelven magas színvonalon értsenek, beszéljenek, előadjanak és írjanak. Ezért szorgalmazza, hogy tökéletesítsék a nyelvtudásukat: vegyék fel hivatalosan a BTK intézetei által ajánlott fakultatív nyelvkurzusokat, illetve kérésre támogatást nyújt a Német Kulturális Központ (Deutschen Kulturzentrum Klausenburg) és a Francia Kulturális Központ (Institut Français) nyelvkurzusai

esetében – kiemelten akkor, ha ezek nyomán a doktori hallgatók nyelvvizsgát is tesznek.

A doktori iskola szorgalmazza, hogy hallgatói rendszeresen éljenek a felkínált ösztöndíjlehetőségekkel, konferenciameghívásokkal, különféle típusú szakmai kapcsolatteremtési lehetőségekkel. Ehhez évente kutatási támogatást nyújt az ún. doktori kutatási alapból (ennek összege max. 8000 RON). A támogatás teljesítményalapú, tehát elsősorban akkreditált publikációkkal váltható ki. A BTK doktori iskoláiban ez egységesen szabályozott: kérjük, tanulmányozzák az erről szóló egységes belső szabályzatot.

Az óraadói oktatói munkára felkért doktori hallgatók egyben tanárok is egy-egy félév erejéig, ezért a többi egyetemi oktató jogaiban és kötelezettségeiben osztoznak. Kérjük, hogy erre kiemelten figyeljenek, hiszen a tanári munkának számos etikai vetülete van. Kérjük őket, hogy vegyék igénybe a témavezető szakmai szupervízióját, hogy szakmailag felkészülten, megfelelő szakmai segítséggel végezzék ideiglenes oktatói munkájukat.

A doktori hallgatókat érintő minden oktatói vagy adminisztratív megbízást a témavezető és a doktori iskola vezetője hagy jóvá, kérjük, minden esetben jelezzék nekik ezt (például akkor is, ha más tanártól érkezik ilyen felkérés).

A nappalis ösztöndíjas hallgatók számára:

- kötelező az összes doktori tárgy minden alkalma (12+1 munkanap az első félévben)
- kötelező a doktori iskola évnyitóján és a doktori iskola éves konferenciáján való részvétel előadóként vagy hallgatóként: a képzés alatt legalább két alkalommal kell előadóként bemutatniuk a kutatásaikat itt
- a doktori iskola évente két alkalommal sorra kerülő szakmai műhelyein kötelező az aktív részvétel
- kötelező minden olyan szakmai rendezvény, amelyről a témavezető vagy a doktori iskola vezetője így dönt
- az elsőéves nappalis ösztöndíjas doktori hallgatók a doktori iskola éves konferenciájának a szervezői, illetve a konferenciakötet szerkesztői. Őket a rendezvény egy korábbi szervezője és a doktori iskola igazgatója segíti a munkájukban, de csatlakozhat hozzájuk bármelyik doktorandusz, aki vállalja ezt.
- kötelező harmad- és negyedéven egy tanulmányt, illetve minden egyetemi évben két szakkritikát/recenziót publikálniuk akkreditált folyóiratban (kiemelten a WoS, a Scopus, az ERRIH+ rendszerében jegyzett lapokban) vagy a szakterületük elismert kiadójánál, sorozatában, kiadványában. A négy év alatt bármikor egy harmadik tanulmányt kell publikálniuk, ez kiváltható kötet szerkesztésével is.
- kötelező évente legalább egy színvonalas szakmai konferencián előadniuk, ennek egyike legyen nemzetközi jellegű

Abban az esetben, ha a nappali ösztöndíjas doktori hallgatók nem tartják be ezeket az elveket, a doktori iskola a témavezetővel egyeztetve felfüggesztheti az ösztöndíjuk kifizetését.

2. A **nappalis (de nem ösztöndíjas) és tandíjas doktori hallgatók** szerződéses viszonyban vannak az egyetemmel és a doktori iskolával, de ez nem munkaviszony.

Így – érthető módon – egy vagy több állandó munkahely mellett végzik a doktori képzést. (Épp ezért csak kivételesen tarthatnak egyetlen félév erejéig egyetlen szemináriumot témavezetőjük felkérésére vagy más tanár megbízásából, de ebben az esetben a doktori iskola ragaszkodik hozzá, hogy a megbízó intézet óraadói díjjal honorálja a munkájukat. Ugyanígy csak kivételes esetekben és a doktori iskola jóváhagyásával/indoklásával bízhatók rájuk egyetemi adminisztratív feladatok.) A nem ösztöndíjas nappalis hallgatók képzését is állja az állam, tehát nem kapnak ugyan ösztöndíjat, de anyagi támogatást közvetett módon igen.

A nappalis (de nem ösztöndíjas) és a tandíjas doktori hallgatók munkarendjét a doktori irányítójával együtt munkálják ki. A doktori iskola ajánlása, hogy ezek a doktori hallgatók rendszeresen (ajánlottan havonta) konzultáljanak szakmai előrehaladásukról doktori témavezetőjükkel, ugyanis az szakmai felelősséget vállalt a doktori disszertáció határidőre történő elkészítéséért és az értekezés színvonaláért, az ezt megelőző publikációk és konferencia-előadások minőségéért. A doktori iskola keretet ad ennek a munkának: az első félévben kötelező intenzív szakmai képzés révén, ezt követően pedig rendezvények, kötelező szakmai alkalmak segítségével, szakmai kapcsolatok kiépítése és külföldi kutatói ösztöndíjak által. A doktori hallgató szakmai kudarca vagy mulasztásai rossz fényt vetnek nem csupán rá, hanem a témavezetőjére és a doktori iskolára is. Épp ezért a doktori iskolának jogában áll rendszeresen követni a doktori hallgatók előhaladását, teljesítményét: ennek érdekében évente (általában januárban vagy februárban) kéri őket, hogy nyilatkozzanak az elvégzett munkájukról.

A Hungarológia Doktori Iskola szorgalmazza, hogy doktori hallgatói legalább egyetlen világnyelven magas színvonalon értsenek, beszéljenek, előadjanak és írjanak. Ezért javasolja és támogatja, hogy tökéletesítsék a nyelvtudásukat: vegyék fel hivatalosan a BTK intézetei által ajánlott fakultatív nyelvkurzusokat, illetve kérésre támogatást nyújt a Német Kulturális központ (Deutschen Kulturzentrum Klausenburg) és a Francia Kulturális Központ (Institut Français) nyelvkurzusai esetében – kiemelten akkor, ha ezek nyomán a doktori hallgatók nyelvvizsgát is tesznek. Ha a doktori hallgatók nem életvitelszerűen élnek Kolozsváron, figyelmükbe ajánljuk az online nyelvkurzusokat, ezeket is tudjuk anyagilag támogatni.

A doktori iskola szorgalmazza, hogy a nem ösztöndíjas nappalis és tandíjas hallgatói is rendszeresen éljenek a felkínált ösztöndíjlehetőségekkel (pl. a hosszabb vagy rövidebb Erasmus-, a Makovecz-, a

CEEPUS-, illetve az államközi ösztöndíjakkal), konferenciameghívásokkal, különféle típusú szakmai kapcsolatteremtési lehetőségekkel. Az utóbbiakhoz max. 8000 RON értékben nyújt évente kutatási támogatást. A támogatás teljesítményalapú, tehát elsősorban akkreditált publikációkkal váltható ki. A BTK két doktori iskolájában ez egységesen szabályozott: kérjük, tanulmányozzák az erről szóló belső szabályzatot. Az Erasmus és más típusú ösztöndíjakat az érintettek természetesen a nyári hónapokban is igénybe vehetik, hiszen az a cél, hogy segítségükkel a hallgatók olyan szakmai és anyagi támogatást élvezzenek, amely segíti őket a kutatásban és a disszertáció elkészítésében.

A nappalis (de nem ösztöndíjas) és a tandíjas hallgatók számára:

- egy tantárgy valamely moduljának egy alkalma mulasztható a képzés első félévében. Ebben az egyetemi évben az elsőévesek számára nem mulasztható az egy napos intenzív tudománykommunikációs alkalom/képzés.
- kötelező a doktori iskola évnyitóján és a doktori iskola éves konferenciáján való részvétel előadóként vagy hallgatóként
- kötelező egyetemi évenként legalább egy alkalommal aktívan résztvenniük a doktori iskola szakmai műhelyein
- kötelező minden olyan szakmai rendezvény, amelyről a témavezető vagy a doktori iskola vezetője esetükben így dönt
- harmad-, illetve negyedéven kötelező egy-egy tanulmányt és évente egy szakrecenziót publikálniuk akkreditált folyóiratban (kiemelten a WoS, a Scopus, az ERRIH+ rendszerében jegyzett lapokban) vagy a szakterületük elismert kiadójánál, sorozatában, kiadványában
- kötelező két évente legalább egy magas színvonalú szakmai konferencián előadniuk és a négyéves képzés alatt a kutatásaikat legalább egy alkalommal a doktori iskola éves konferenciáján bemutatniuk

Abban az esetben, ha a hallgatók nem tartják be ezeket az elveket, a doktori iskola a témavezetővel egyeztetve kérheti a státusuk felfüggesztését.

A mostani doktori képzési rendszer kivételes helyzetei

Az utóbbi évek többszörösen átalakuló doktori képzése nyomán a 2025-2026-os egyetemi év az utolsó alkalom, amikor különféle évfolyamok eltérő képzési szerkezetben tanulnak és eltérő szabályok vonatkoznak rájuk. Az elsőévesek–negyedévesek a korábban leírt szerkezetben tanulnak (egyetlen hallgató kivételével). A mostani ötödévesek korábban hároméves rendszerben tanultak, a képzés két éves hosszabbítását kérvényezték és ennek az egyetemi évnek az utolsó napjáig kell megvédeniük az értekezésüket. (A hatodévesek más képzési rendszerben tanultak, mostanra már megvédték a doktorijukat vagy elhagyták a doktori iskolát.) A mostani hetedévesek szintén hároméves tanulmányi időszakot követően két év hosszabbítást kaptak, majd pedig két év ún. kegyelmi időszak nyomán ennek az egyetemi évnek az utolsó napjáig védhetik meg a disszertációikat. Ők ösztöndíjat természetesen már nem kaphatnak a munkájukért, de számos jogukat megőrizték: doktori hallgatói jogviszonyuk van, pályázhatnak a magyarországi mobilitási és kutatási ösztöndíjakra (de nem pályázhatnak az Erasmus+ vagy a Ceepus-programban), óradíj ellenében oktathatnak az egyetemi képzésben, de nem részesülhetnek már kutatási támogatásban.

A mostani negyedéveseknek és ezentúl minden évfolyamnak a negyedik év végéig kell megvédenie a disszertációját. Ha ez nem sikerül, de a belső védelem sikeresen zajlik le

szeptember közepéig, akkor kérvényezhetnek két vagy négy félévnyi hosszabbítást. (Ebben az időszakban az ösztöndíjasoknak természetesen már nem jár ösztöndíj, nem részesülhetnek kutatási támogatásban és Erasmus+-ösztöndíjban, de doktori hallgatói jogviszonyuk van, pályázhatnak a magyarországi mobilitási és kutatási ösztöndíjakra, óradíj ellenében oktathatnak az egyetemi képzésben, igénybe vehetik az egyetemi és könyvtári infrastruktúrát.

A képzés felfüggesztése

A négyéves képzésben levők számára a képzés két vagy négy hónapra felfüggeszthető, ezeket a kérelmeket általában év vagy félév elején lehet benyújtani indoklással (például betegség, gyerekvállalás stb. esetén). A hosszabbítás időszakában nem engedélyezhető a képzés megszakítása.

A képzést megszakítását kérvényező formanyomtatvány innen tölthető le (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2Ffinal_template_cereri_drd_intreruperea.docx&wdOrigin=BROWSELINK) vagy megtalálható a mellékletben. Visszatéréskor a doktori hallgató az innen letölthető (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2Ffinal_template_cereri_drd_reluarea.docx&wdOrigin=BROWSELINK) és a mellékletben is elérhető formanyomtatványon jelzi a visszatérési szándékát, enélkül ugyanis nem változtatható a státusa.

A doktori hallgató bármikor abbahagyhatja a doktori tanulmányait (ezt ennek a formanyomtatványnak a segítségével kell kérvényeznie: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2Ffinal_template_cereri_drd_retragere.docx&wdOrigin=BROWSELINK, illetve l. a mellékletben). Ha ezt nem teszi meg, a későbbiekben is érvényes státussal rendelkezik, emiatt a későbbiekben az egyetemnek exmatrikulálnia kell majd, illetve a helyzetnek pénzügyi vonzatai lehetnek. Nem utolsósorban a doktori irányítójával és a doktori iskolával szemben is elemi kötelezettsége, hogy jelezze, ha valamilyen ok miatt nem tudja, nem szeretné folytatni tovább a doktori képzést. Ezt azért is hasznos tisztázni, mivel a doktori irányító vagy a doktori iskola vezetőségének a szakmai vagy adminisztratív tanácsai gyakran

segíthetnek, támpontot és érvet jelenthetnek a felelős szakmai vagy adminisztratív döntések meghozatalában, például a doktori képzés abbahagyásában vagy folytatásában.

A doktori védés

A doktori védés előtt álló hallgatóknak azt tanácsoljuk, hogy legkésőbb március közepéig-végéig nyújtsák be a doktori értekezésüket irányítójuknak és a mentori bizottságnak, másként rendkívül kevés esély van arra, hogy az esetleges jobbításokkal együtt a teljes adminisztratív folyamat véget érhesen szeptemberben (és a késve sorra kerülő védéseket a minisztérium utóbb automatikusan érvénytelennek nyilvánítja). A sikeres belső védést követően ugyanis a doktori értekezés három hónap erejéig az országos doktori platformra kerül fel, nyilvánosan megtekinthető és bárki etikai jellegű megjegyzést küldhet be róla (pl. ha plágiumot, a mesterséges intelligencia etikátlan használatát érzékeli). Ha ez a folyamat sikeresen lezárult, akkor írható ki a védés: erre legkevesebb 30 napot kell várni. Mindez összességében kb. négy és fél hónapos adminisztratív átfutást jelent, hiszen számos esetben különféle szintű bizottságoknak kell jóváhagyniuk az egyes dokumentumokat. Mivel augusztus kötelező pihenőszabadság az egyetemi adminisztrációban (és a könyvtárakban is, ahol a doktori értekezést kötelezően regisztrálják), ezzel is kell számolni.

Ráadásul a doktori értekezések opponenseinek is rendszerint legkevesebb egy-két hónapra szükségük van ahhoz, hogy más elfoglaltságaik mellett elkészítsék opponensi véleményüket. Magyarországi és más romániai intézményekből származó opponensek esetén érdemes arra is odafigyelni, hogy sűrű programjuk és az őket Kolozsvártól elválasztó nagy távolságok miatt hosszabb és összetettebb egyeztetésre van szükség a doktori védés konszenzuális időpontjának a kijelöléséhez, tehát a bizottság tagjai nem tudnak feltétlenül és minden esetben igazodni a védést a képzés utolsó heteire/napjaira hagyó doktori hallgatók igényeihez, kényszerű adminisztratív helyzetéhez. Ezért szükséges a doktori irányítóra hagyatkozva, vele és a doktori iskola vezetőségével egyeztetve időben megtervezni a doktori védést (minden esetben figyelembe véve azt, hogy a BBTE-n augusztus hónap a kötelező hivatali szabadságok időszaka, amikor a doktori védések sem adminisztrálhatók, készíthetők elő és tarthatók meg).

A doktori védésre való felkészülés részleteiről minden évfolyam időben részletes tájékoztatást kap a doktori iskola vezetőjétől és titkárságától. Ugyancsak ők segítik lépésről lépésre a védés lebonyolítását, épp ezért ezt itt nem részletezzük.

Formai elvárások a doktori értekezés elkészítésekor

Mivel a Hungarológia Doktori Iskola több magyarságtudományi területet fed le, nem kötelező érvénnyel fogalmazott meg szerkesztési útmutatót a doktori értekezéshez, hogy ezáltal teret adjon a különböző tudományterületek szakmai és formai elvárásainak az érvényesítéséhez. Az útmutató innen tölthető le: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/10/Standarde-de-elaborare-a-tezei-de-doctorat.docx> A Hungarológia Doktori Iskolában készülő dolgozatok minimális terjedelme 200 oldal, oldalanként min. 2500 leütéssel, ajánlott betűtípus: Times New Roman, 12. (A 200 oldal az értekezés törzsanyaga, nem tartoznak bele a fedőlapok, a tartalomjegyzék, az irodalomjegyzék, a mellékletek). Nincsen felső terjedelmi határ, számos más doktori képzés gyakorlatától eltérően a doktori hallgatónak nem kell díjat fizetnie abban az esetben, ha a doktori értekezés terjedelme meghaladja a minimális terjedelmi korlátokat.

Más adminisztratív és szakmai kérdések

A doktori képzés és értekezés nyelve

A Hungarológia Doktori Iskola alapnyelve értelemszerűen a magyar, a tantárgyak elsődleges nyelve is ez (noha kiegészítő tárgyként felvehetők idegen nyelvű tárgyak). A doktori értekezés román, angol, német vagy francia nyelven is elkészíthető és megvédhető a doktori iskolában.

Beiratkozás az európai doktori programba

Az európai doktori oklevél egy sajátos, szakmai többletértéket biztosító lehetőség. Segítségével a posztdoktori időszakban nagyobb eséllyel lehet európai (vagy általában külföldi) posztdoktori ösztöndíjakra és állásokra pályázni, ugyanis azt igazolja, hogy a doktori képzésnek része volt egy intenzív időszaka, amikor a doktori hallgató egyszerre két európai egyetemhez kötődött, azaz van nemzetközi mobilitási és kutatói tapasztalata. Megszerzésének szándékát legkésőbb másodév elején kell jelezni a doktori témavezetőnek és a doktori iskola vezetőjének. Az ő jóváhagyásukkal kéri a doktori hallgató a programba való beiratkozást,

ennek nyomán pedig vállalja, hogy magyarságtudományi témájú doktori értekezését angolul, németül, franciául készíti el, illetve legalább negyedévet tölt egy külföldi partneregyetemen hivatalos formában. Ez utóbbi lehet Erasmus+, Ceepus vagy bármilyen más mobilitási csereprogram. Ennek nyomán a doktori védés nyomán a szokványos doktori oklevél mellett megkapja az ún. európai doktori oklevelet is. A programba való belépéshez kitöltendő formanyomtatvány:

[https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2Fcerere_doctorat_european.docx&wdOrigin=BROWSELINK)

[content%2Fuploads%2F2023%2F05%2Fcerere_doctorat_european.docx&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2Fcerere_doctorat_european.docx&wdOrigin=BROWSELINK) (illetve e kiadvány mellékletében). A külföldi doktori tanulmányúthoz szükséges keretegyezmény:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2021%2F12%2FAgreement-for-doctoral-internship_2021.docx&wdOrigin=BROWSELINK (illetve e kiadvány mellékletében)

Kettős irányítás

A doktori kutatás és az erre alapozó doktori értekezés összetett intellektuális munka. Épp ezért – a doktori mentori bizottság mellett – néha vagy a doktori hallgató vagy a témavezető úgy érezheti, hogy egy második témavezető szükséges a sikeres kutatáshoz. Épp ezért olyan romániai vagy külföldi egyetem (azonos – azaz filológiai – szakterületéről) is választható második témavezető, amellyel a BBTE-nek érvényes keretszerződése van. A kettős irányítást a doktori képzés kezdetén lehet kezdeményezni, a doktori iskola felterjesztésére az érintett egyetemek szerződésben rögzítik a ténytet és megegyeznek a feltételekről is. A kettős irányításhoz természetesen szükséges az irányítók előzetes megegyezése, közös szakmai terv a doktori képzésről.

EUTOPIA kotuteláris doktori képzés

A BBTE az EUTOPIA elnevezésű európai rangos egyetemi hálózat tagja. Ennek keretei között minden évben pályázható adott számú EUTOPIA doktori ösztöndíj. Az ösztöndíjat a két érintett doktori irányító pályázza meg, elnyerése esetén doktori hallgatójuk mindkét egyetemen adott időszakot tölt, s kiemelt anyagi és szakmai támogatásban részesül mindkét egyetem és doktori műhely részéről. A programban a doktori hallgató mindig elsődlegesen valamelyik

egyetemhez kapcsolódik, a másik egyetem másodlagos képzést nyújt. A program részleteiről: <https://eutopia-university.eu/english-version/eutopia-phd-co-tutelle-programme>

A BBTE doktori ösztöndíjai rendkívüli teljesítménnyel rendelkező külföldi hallgatóknak

Az elmúlt egyetemi évtől kezdődően a BBTE ösztöndíjjal támogat olyan kiemelkedő teljesítményt felmutató doktori hallgatókat, akik külföldről érkeznek és valamilyen ok miatt nem nyernek (vagy nyerhetnek) el ösztöndíjas helyet a felvételin. Az ösztöndíj elnyeréséhez előzetes nemzetközi (vagy adott szakterületen kiemelkedő) publikációkat szükséges felmutatni, s nem EU-tagország állampolgára is elnyerheti. Az ösztöndíjat a sikeres doktori felvételt követő időszakban lehet megpályázni. Ha szeretné tisztázni, hogy esélyes-e erre az ösztöndíjra, vegye fel a kapcsolatot a Hungarológia Doktori Iskolával már a felvételt megelőzően.

Témavezető váltása

Kivételesen indokolt esetekben (például közös egyezség, betegség, szélsőséges leterheltség esetén, abban az esetben, ha a doktori témavezető nyugdíjazást követően már nem szeretne a doktori iskolában / az egyetem keretei között tevékenykedni, összeférhetlenség esetén stb.) a doktori hallgató vagy a témavezető kezdeményezheti a doktori irányító váltását. Ehhez a formanyomtatvány a mellékletben található vagy innen tölthető le ([https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F06%2Fcerere_schimbare_conducator.docx&wdOrigin=BR](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F06%2Fcerere_schimbare_conducator.docx&wdOrigin=BROWSELINK) [OWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fdoctorat.ubbcluj.ro%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F06%2Fcerere_schimbare_conducator.docx&wdOrigin=BR)). A doktori iskola vezetősége a korábbi és az új doktori témavezetővel egyeztetve adja meg a jóváhagyást, s a doktori iskola vezetőjének a felterjesztése nyomán történhet meg az irányító váltása.

Doktori téma és/vagy korábban bejelentett munkacím megváltoztatása

A képzés elején a doktori hallgató és témavezető közös döntése alapján munkacímet/témát jelölnek meg, s ezt a doktori iskola vezetősége, majd az egyetem jóváhagyja. Szakmailag indokolt esetben a doktori hallgató kezdeményezheti a téma váltás, illetve a munkacím cseréjét: ezt a témavezetőjének, majd a doktori iskola vezetőjének kell

jóváhagynia. A témaváltoztatáshoz nem áll rendelkezésre kötött formanyomtatvány, a doktori hallgató szabadon fogalmazza meg a szakmai vagy más jellegű indokait.

Mobilitási programok a doktori iskolában

A Hungarológia Doktori Iskola a BTK magyar és más intézeteivel, az egyetem különböző intézményeivel, valamint partneregyetemekkel és -intézményekkel együttműködésben rendszeresen hirdet meg mobilitási programokat, hogy segítse ösztöndíjas és nem ösztöndíjas hallgatóit doktori kutatásaikban. Ezek közül kiemelkednek a hosszabb, illetve rövid távra (pár naptól egy hónapig terjedő időszakig) rendszeresen meghirdetett kutatási ösztöndíjak az Erasmus+ programban, a 2024-től meghirdetett kutatási ösztöndíjak a CEEPUS program keretei között, a Makovecz Ösztöndíjprogram keretei között igénybe vehető rövid és hosszabb távú ösztöndíjak, államközi kutatási ösztöndíjak.

A Hungarológia Doktori Iskola nyitott arra, hogy kutatói mobilitási programok keretei között érkező doktori hallgatókat, posztdoktorokat és kutatókat fogadjon be, az utóbbi években a Tempus Közalapítvány programjaitól az Marie Curie Posztdoktori Kutatási Programig terjedően számos esetben állt érdeklődő, a hungarológiához kapcsolódó kutatók rendelkezésére.

Kutatási támogatás a doktori iskolában

A rendszeresen meghirdetett mobilitási programokon túlmenően a doktori iskolában kutatási támogatás pályázható a képzés négy évében (max. 8000 RON/hó). A kutatási támogatás megítélésének az alapelve, hogy szakmai teljesítménnyel (vagy szakmai teljesítmény ígéretével) nyerhető el a támogatás. A kutatási támogatás felhasználási köre terepmunkától, rangos magyar és idegen nyelvű publikációk előkészítésétől, rangos nemzetközi konferenciákon való részvételtől, könyvtárközi kölcsönzés támogatásától, terepmunkától kezdve egészen a kutatásban lényeges szerepet játszó infrastruktúra és szoftverek beszerzéséig terjed. A támogatás részletes és hivatalos román nyelvű szabályzata a doktori iskola honlapján (<https://hdi.lett.ubbcluj.ro/hu/node/101341>) és e kiadvány mellékletében olvasható.

A doktori értekezés megvédése

A doktori értekezés megvédésének lépései:

a./ Első fázis

- a doktori hallgató benyújtja a doktori iskola titkárságára a: 1./ disszertációját, 2./az értekezés összefoglalóját (magyar, román és egy világnyelven), 3./nyilatkozatokat a doktori képzés országos és helyi kritériumainak a telejtéséről és a disszertáció eredetiségéről
- a doktori iskola a Turnitin nevű, ún. plágiumfelismerő program segítségével hivatalosan ellenőrzi azt, hogy a disszertáció szövege egyezik-e bármilyen más, az interneten vagy adatbázisokban található szövegekkel. Erről jegyzőkönyv készül, a témavezető, a mentori bizottság és egy, a doktori iskola által kinevezett szakember pedig értelmezést fűz az egybeesésekhez, magyarázza ezeket. Ha az irányító, a mentori bizottság vagy a későbbiekben a védés bizottsága plágiumot vagy a szakmai etika megsértését észleli, akkor törvényi kötelezettsége ezt jelezni a doktori iskola vezetőjének és az egyetem doktori képzését felügyelő intézetnek.
- ezeket a lépéseket a disszertáció előzetes megvédése követi a belső szakmai bizottság előtt (amelynek a tagjai a képzés folyamán már követték a doktori hallgató munkáját)
- az elővédés nyomán a témavezető és a mentori bizottság jegyzőkönyvet készít a védésről

Innen kezdődik el a nyilvános védés megszervezése: a doktori iskola titkárságával egyeztetve a doktori hallgató benyújtja a belső védésen sikeresen megvédett érkezt a szakmai önéletrajzával és egy sor más dokumentummal együtt a doktori iskolák főtitkárságának. Az értekezés egy munkanapon belül felkerül a doktori disszertációk országos platformjára s 90 napon át megtekinthető, szakmai etikai jellegű észrevételeket fűzhet bárki hozzá.

b./ A doktori védés előkészítésének második fázisa: a 90 napos közvitát követő teendők a doktori eljárásban

1. A beérkezett észrevételek alapján a doktori iskola kiállítja az igazolást arról, hogy érkeztek-e érdemi hozzászólások a 90 napig nyilvános elérhetővé tett doktori értekezésről. A dokumentumot a doktori iskola igazgatója írja alá, a témavezető ellenjegyzzi. Ennek alapján a doktori iskolák vezetősége jóváhagyja a nyilvános védést.
2. A doktori témavezető javaslatot tesz a nyilvános védés bizottságára és a védés időpontjára, ezt ellenjegyzzi a doktori iskola vezetője és a bizottság javasolt elnöke.

3. Legkésőbb a védés előtt 30 nappal a doktori hallgató a korábban leadott iratcsomó kiegészítéseként a doktori iskolák főttkárságán benyújtja a következő dokumentumokat:

Nyomtatott formában

- a. a doktori iskola igazolását a közvita nyomán (a doktori iskola ügyintézője adja át a doktori hallgatónak)
- b. az újabb – második – plágiumvizsgálatnak a mentori bizottság, a témavezető és a doktori iskola által kijelölt szakértő által aláírt jegyzőkönyvét (a doktori iskola ügyintézője adja át a doktori hallgatónak)
- c. a védés bizottságára és időpontjára tett hivatalos javaslatot (a doktori iskola ügyintézője adja át a doktori hallgatónak)
- d. a nyilvános védés kérvényét (**mellékelve a formanyomtatvány /Anexa3/** – a doktori hallgató tölti ki, a témavezető, a bizottság javasolt elnöke és a doktori iskola igazgatója ellenjegyzik)
- e. a doktori hallgató nyilatkozata arról, hogy szándékozik-e publikálni a doktori értekezését vagy a védés pillanatától a dokumentum nyilvánossá válhat a doktori értekezéseket tartalmazó országos digitális felületen (**mellékelve a formanyomtatvány / Anexa 4)**
- f. a doktori oklevél kiállításának kérvénye (**mellékelve a formanyomtatvány / Anexa 5)** – **ellenjegyzzi a doktori témavezető**
- g. A doktori témavezető által is ellenjegyzett publikációs lista (ennek meg kell egyeznie a digitálisan benyújtott változattal)
- h. A doktori témavezető és az opponensek írásos véleménye/bírálata a disszertációról. Ezeket a témavezető bocsátja a hallgató rendelkezésére: ha magyarul készültek, akkor román fordításban is be kell nyújtani őket.
- i. a doktori értekezés 2 keménykötéses példánya és a disszertáció cd-n benyújtott digitális változata (a digitális változatnak kereshetőnek kell lennie)
- j. érettségi oklevél, egyetemi oklevél és tanulmányi melléklet, mesteri oklevél és tanulmányi melléklet
- k. igazolás arról, hogy a doktori hallgatónak nincsen tartozása az egyetemen (ún. fişa de lichidare). Digitálisan itt bonyolítható le a folyamat (kb. max. 48 órát vesz igénybe az egyetemi év időszakában): <https://fisadelichidare.doctorat.ubbcluj.ro/>

Digitálisan

1. A 90 napos közvita után elvégzett plágiumvizsgálat eredménye.(A doktori iskola ügyintézője adja át, a disszertációnak és az eredménynek meg kell egyeznie az előző változattal, az értekezésen nem eszközölhetők változtatások a két plágiumvizsgálat közti időszakban!)
2. Az értekezés magyar, román és angol/német/francia nyelvű összefoglalója (kulcsszavakkal)

3. A nyilvános védés bizottsági tagjainak a szakmai önéletrajzai (Europass-formátum, a doktori témavezető adja át a doktori hallgatónak). Az érzékeny adatokat (telefonszám, lakcím) ki kell hagyni a szakmai önéletrajzból vagy titkosítani kell.
4. A doktori időszakában készült publikációk jegyzéke a publikációk típusa (önálló könyv, szerkesztett kötet, tanulmányok, recenziók, tudománynépszerűsítő írások stb.) szerint csoportosítva
5. a doktori oklevél kiállításának kérvénye (**mellékelve a formanyomtatvány / Anexa 5)**
6. a doktori értekezés digitális példánya kereshető pdf-változatban
7. érettségi oklevél, egyetemi oklevél és tanulmányi melléklet, mesteri oklevél és tanulmányi melléklet pdf-változatban

A doktori hallgató az alábbi címen időpontot egyeztet a doktori iskolák főtitkárságával és benyújtja a nyomtatott, illetve digitális iratsomót: <https://solicitari.doctorat.ubbcluj.ro/> Ha nem sikerül ezt legkésőbb 30 nappal a tervezett védés előtt benyújtania, a védés nem tartható meg az eredeti időpontban.

A doktori védés bizottsága a védést levezető és szavazati joggal rendelkező elnökből, a doktori értekezés (szintén szavazati joggal bíró) témavezetőjéből és (általában) három opponensből áll. (A mentori bizottság tagjai nem lehetnek tagjai a védés bizottságának.) Az elnök bemutatja a jelöltet, ismerteti szakmai életrajzát, jelzi, hogy teljesítette-e a doktori iskola elvárásait, illetve a romániai doktori elvárásokat. Ezt követően a doktori hallgató a dolgozat szerkezetéről beszél és felsorolja annak a legfontosabb hipotéziseit, eredményeit, illetve szakmai állításait. A témavezető bemutatja a belső védésre elkészített érveit és értékelését a disszertációról, az opponensek pedig előzetesen elkészített, benyújtott szakmai bírálatukat ismertetik az értekezésről. A doktori hallgató a védés előtt már kézhez kapott és elhangzó véleményekre, illetve a hallgatóság részéről jövő kérdésekre részletesen válaszol a szakmai vitában. Ezt követően a bizottság döntéshozatalra vonul vissza és elkészíti rövid szakvéleményét a doktori cím odaítéléséről (vagy oda nem ítéléséről): a bizottság minden tagjának szavazati joga van s egyidőben mérlegelik a doktori értekezés minőségét, a jelöltnek a védésen nyújtott teljesítményét és az ún. országos szakmai minimálkritériumok, illetve a doktori iskola által támasztott kritériumok teljesítését.

A sikeres doktori védéssel még nem zárul le a cím odaítélésének a folyamata: a doktori iskolák tanács, majd egy független, a minisztérium tanácsadó grémiumaként működő testület (CNATDCU) filológiai szakbizottsága nézi át az iratsomót és a disszertációt, s ha nem lát formai vagy szakmai hibát, akkor jóváhagyja a doktori védés eredményét és a doktori címet. Ha úgy ítéli meg, hogy formai hiba történt, plágiumot észlel, netán a jelölt nem teljesített

valamilyen evidens szakmai kritériumot vagy pedig a disszertáció szakmailag problémás, módosíthatja a doktori védés bizottságának a döntését. A CNATDCU szakbizottsági döntése nyomán készül el a doktori oklevél, amelyet a jelölt a BBTE oklevél-osztályán vagy ünnepi körülmények között vehet át.

A doktori védésnek vannak olyan részei, amelyek kizárólag a doktori iskolát és az egyetemi adminisztrációt érintik. Tipikusan ilyen az opponensek honoráriumának előkészítése és kifizetése, az opponensek utazásának és szállásának megoldása, az opponensekkel való kommunikáció – ezek nem tartoznak a doktori hallgatóra, kérjük, hogy ne is foglalkozzanak vele, a témavezetőjük és a doktori iskola feladata ezeknek a lebonyolítása.

A posztdoktori időszak

A kutatásaikat folytatni kívánók számára a doktori cím megszerzése és a kiemelkedő (publikációkkal, konferencia-részvételekkel, más típusú szakmai teljesítménnyel igazolható) doktori teljesítmény számos komoly kutatási lehetőség előtt nyitja meg az utat. A doktori iskola egykori hallgatói minden ilyen esetben számíthatnak a Hungarológia Doktori Iskola további szakmai és adminisztratív támogatására. Néhány példával szemléltetjük ezt. Maga a BBTE évente hirdeti meg hazai posztdoktorok számára kutatási ösztöndíjat (<https://starubb.institute.ubbcluj.ro/hu/fooldal/>), s ennek a feltétele az egyetemen belüli intézetekhez (kiemelten a doktori iskolához vagy kutatóközpontokhoz) való formális kapcsolódás. A romániai kutatásfinanszírozó állami intézmény, az UEFISCDI rendszeresen hirdeti meg friss posztdoktorok számára több éves kutatási támogatást, amelyhez az érintettek számára örömmel vállaljuk a befogadó intézmény szerepét. Érdekes romániai privát intézmények kutatási támogatásával is számolni a posztdoktori időszakban: például az egyik legrangosabb ilyen intézmény a bukaresti székhelyű New European College. Institute for Advanced Study, amely nemzetközi mércével mérhető támogatást és kutatási környezetet biztosít (általában egy év erejéig). Az ide pályázók esetében természetesen szakmai konzulensi segítséget biztosítunk. De egykori hallgatóink ugyanígy számíthatnak szakmai és adminisztratív segítségre, ha rangos külföldi posztoktori ösztöndíjakra/állásokra kívánnak pályázni: például kérhetnek szakmai támogatást Marie Curie Posztokdoktori Ösztöndíj előkészítésekor, de intézményünk örömmel vállalja a házigazda intézmény szerepét akár a European Research Council Starting Grant esetében is.

MELLÉKLETEK

TEMPLATE CERERI: schimbare conducător de doctorat – textul în roșu va fi șters în totalitate

Modelul conține elementele considerate obligatorii pentru înregistrarea și procesarea cererilor la SD/ISD.

Aviz director CSUD:

Nr.înreg. SD _____/_____

Numele și semnătura directorului de școală doctorală

Către Institutul de Studii Doctorale,

Subsemnatul/a, înmatriculat/ă la studii doctorale la data de, la Școala Doctorală, domeniul având ca și conducător de doctorat pe dl./d-na solicit transferul la conducătorul de doctorat, la școala doctorală, începând cu anul universitar/....., de la data de..... (data la care începe anul universitar).

Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face numai la început de an universitar, cererea se depune cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar. Se vor respecta toate prevederile Art.73 din Regulamentul studiilor universitare de doctorat.

Mentionez că se păstrează tema de cercetare aleasă inițial.

(In cazuri excepționale, dacă se decide de comun acord ca tema de cercetare să se schimbe, se motivează schimbarea acesteia.)

Motivul pentru care solicit acest transfer este

.....
.....

Semnătură student doctorand

De acord

De acord

Numele

Numele

.....

semnătura conducător de doctorat actual
doctorat

semnătura noului conducător de

2. melléklet: *Doktori tanulmányok meghosszabbítása (3. év végén benyújtandó kérvény)*

TEMPLATE CERERE: *Prelungirea studiilor doctorale*

Cererea este înaintată de către conducătorul de doctorat

Modelul conține elementele considerate obligatorii pentru înregistrarea și procesarea cererilor la SD/ISD. Textul în roșu va fi șters în totalitate, după completarea cererii.

Aviz director CSUD:

Număr înregistrare la școala doctorală

Nr. _____/_____

Numele și semnătura directorului de școală doctorală

**Către Institutul de Studii Doctorale,
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca**

Subsemnatul (a), în calitate de conducător de doctorat al/a studentului/studentei-doctorand

..... înmatriculat/ă la studii doctorale

la data de, la forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă), forma de finanțare (buget/taxă), la Școala Doctorală

....., domeniul aflat/ă în anul III de studii,

solicit prelungirea perioadei studiilor universitate de doctorat cu semestre,
începând cu anul universitar/....., de la data de..... .

(Conform HG 681/29 iunie 2011 Art.39 alin. (3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. (4) Prolungirea prevăzută la alin. (3), întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat. Conform Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat art. 4, cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș- Bolyai. Cererea va fi depusă cu 15 zile înainte de începerea anului universitar - art. 65 din Regulamentul UBB).

Mentionez că

.....
(Se precizează motivul solicitării de prelungire. Conform Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. (art.6 alin. 2), în situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata acestui program poate fi prelungită o singură dată cu 2 sau 4 semestre universitare).

Doctorandul/a se angajează să plătească taxa de studii doctorale potrivit Hot. Senat UBB 5516/31.03.2020.

Anexat actul adițional la contractul de studii universitare de doctorat, în patru exemplare, semnat.

Numele semnătura conducătorului de doctorat

Numele și semnătura studentului doctorand

3. melléklet: *Doktori tanulmányok megszakítása (1-5. éven benyújtható kérvény)*

TEMPLATE CERERE: *Intreruperea studiilor doctorale*

Pentru studenți doctoranzi

Modelul conține elementele considerate obligatorii pentru înregistrarea și procesarea cererilor la SD/ISD. Textul în roșu va fi șters în totalitate, după completarea cererii.

Aviz director CSUD:

Număr înregistrare la școala doctorală
Nr. _____/_____

Numele și semnătura directorului de școală doctorală

**Către Institutul de Studii Doctorale,
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca**

Subsemnatul (a)....., înmatriculat/ă la studii doctorale la data de, la forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă), forma de finanțare (buget/taxă), la Școala Doctorală, domeniul având ca și conducător de doctorat pe dl./d-na solicit aprobarea întreruperii studiilor doctorale pe o durată de semestre, începând cu semestrul al anului universitar/..... de la data de..... până la data de

(Se acceptă întreruperea studiilor pe semestre, numai la început de semestru. Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 6 semestre universitare. Se vor completa datele de începere a semestrelor între care se solicită întreruperea, conform structurii anului universitar la UBB. Cererea trebuie depusă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea semestrului universitar/ anului universitar de la care se solicită întreruperea - art. 65 din Regulamentul UBB.)

Motivul pentru care solicit întreruperea studiilor este

.....
.....

(Întreruperea studiilor se poate face în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, din alte motive temeinice documentabile. Se vor atașa documente doveditoare).

Atașez documente doveditoare precum și Actul adițional la Contractul de studii universitare de doctorat în vederea întreruperii studiilor, completat, semnat, în 4 exemplare.

Semnătură student
doctorand

De acord

Numele

semnătura conducător de doctorat

5. melléklet: *Doktori tanulmányok újrakezdése megszakítást követően*

TEMPLATE CERERE: Reluarea studiilor doctorale după întrerupere

Pentru studenți doctoranzi

Modelul conține elementele considerate obligatorii pentru înregistrarea și procesarea cererilor la SD/ISD. Textul în roșu va fi șters în totalitate, după completarea cererii.

Aviz director CSUD:

Număr înregistrare la școala doctorală

Nr. _____/_____

Numele și semnătura directorului de școală doctorală

Către Institutul de Studii Doctorale,
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

Subsemnatul (a)....., înmatriculat/ă la studii
doctorale la data de, la forma de învățământ (cu frecvență/cu
frecvență redusă), forma de finanțare (buget/taxă), la Școala Doctorală
....., domeniul având ca și
conducător de doctorat pe dl./d-na solicit
aprobarea reluării studiilor doctorale începând cu semestrul al anului universitar
...../..... de la data de.....

Menționez că am fost în întrerupere de studii în perioada
conform cererii de întrerupere depuse la dosarul personal.

*(Prin simetrie cu cererea de întrerupere, reluarea studiilor se face numai la început de semestru. Se va completa
data de începere a semestrului când se revine, conform structurii anului universitar la UBB. Cererea trebuie
depusă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea semestrului universitar/ anului universitar - art. 65 din
Regulamentul UBB.)*

Semnătură student
doctorand

De acord

Numele

semnătura conducător de doctorat

6. melléklet: *Európai Doktori Programba való beiratkozás kérvényezése* (2. tanulmányi
év elején)

TEMPLATE CERERE: Inscriere pe ruta Doctorandului European – textul în roșu va fi șters în totalitate.

Modelul conține elementele considerate obligatorii pentru înregistrarea și procesarea cererilor la SD/ISD

Nr. _____/_____

Numele și semnătura directorului de școală doctorală

Către Institutul de Studii Doctorale,

Subsemnatul/a, înmatriculat/ă la studii doctorale la data de, la Școala Doctorală, domeniul având ca și conducător de doctorat pe dl./d-na solicit înscrierea pe ruta Doctoratului European* conform HCA cu nr. 20.484 din 24.10.2016.

**Mentiuni:*

1. *Angajamentul pe această rută este facultativ iar studentul parcurge un program doctoral acreditat în UBB.*
2. *Cererea de angajare pe ruta Doctoratului European poate fi depusă cel târziu la începutul anului doi de studii (odată cu intrarea în programul de cercetare științifică din cadrul studiilor doctorale).*
3. *Conform reglementărilor în vigoare:*
 - *Ca parte a programului doctoral la UBB, studentul va petrece cel puțin 4 luni în una sau mai multe universități din Uniunea Europeană (în afara României și nu mai mult de două universități).*
 - *Înainte de acceptarea tezei pentru susținere, cel puțin doi referenți, cadre didactice și/sau de cercetare, de la universități sau unități de cercetare de prestigiu din Uniunea Europeană, vor recomanda teza, în scris, pentru susținere.*
 - *Cel puțin un membru din comisia de susținere a doctoratului va fi cadru didactic/de cercetare într-o universitate sau unitate de cercetare de prestigiu din Uniunea Europeană.*
 - *Teza de doctorat va fi redactată și susținută într-o limbă de circulație internațională.*

Semnătură student doctorand,

De acord

Numele

semnătura conducător de doctorat

7. melléklet: az Európai Doktori Programba való beiratkozás keretszerződése

Agreement regarding the doctoral internship

This decision is adopted regarding the research internship component of the doctoral research of the candidate nominated herein.

Note regarding the terms:

Intern or **Student** refers to the doctoral student.

Sending Institution or **University** refers to the institution/university in which the student is enrolled for doctoral studies.

Host Institution or **University** refers to the institution/university in which the student intends to undergo the research internship.

BBU designates Babes-Bolyai University of Cluj-Napoca.

1. Student/Intern - Personal Data:

Name (given/first name and last name/surname):

Date and place of birth:

Contact information:

Enrolled university:

Date of enrolment at BBU:

Domain/Field of study:

Specialization:

Academic aspects:

2. Data about the universities:

Sending Institution/University:

Faculty of

Doctoral school:

Thesis coordinator:

Contact information (tel., institutional Email address):

Host Institution/University:

University/Host Institution:

Faculty/Doctoral school/Laboratory:

Supervisor/Mentor:

Contact information (tel., institutional Email address):

3. Research internship details:

- **Internship location (in onsite scenario):** Address (Street, City, Country)
- **Type of internship:** online / onsite
- **Duration of internship: Months, Starting from:** dd/mm/yy **to** dd/mm/yy
- **Financial Aid:** yes / no
.....
- **Educational objectives of the internship:**
- **Tasks of the intern:**

4. Detailed research plan:

.....
.....

5. The language:

6. Hosting and supervision of the Intern

The Host Institution must ensure that the Intern is provided with all necessary information and all documentation needed to undergo academic instruction legally in the hosting country.

The Host Institution will designate a Research Coordinator/Supervisor (HIRS) who will propose, monitor, and coordinate the Intern's training activities during his/her time at the Host Institution; The Research Coordinator/Supervisor will collaborate with the BBU Thesis Coordinator in the completion of these tasks.

The Host Institution Research Supervisor [1] will coordinate the internship activities carried out by the Intern, [2] will assess the Intern's effective and authentic academic performance associated with the research internship's tasks, and [3] will evaluate the extent to which the research internship observes the conditions established in the agreements between the parties.

Situations indicating a systematic pattern of behaviors which conflict with the Host Institution/University' regulations and standards (e.g., repeated absences of the intern, repeated missing of deadlines or research objectives, unethical conduct, etc.) must be communicated without delay to the Student and to the Student's BBU Thesis Coordinator. Such situations are grounds for either of the signing parties to denounce/cancel this

agreement and withdraw from it. The Host Institution (via the Research Internship Coordinator) and the Intern are encouraged to maintain constant dialogue with the Intern's BBU Thesis Coordinator and report any difficulties encountered during the internship in a timely manner.

Upon successful completion of the research internship, the Host Institution will issue a Doctoral Research Internship Completion Certificate acknowledging the location, duration, supervision, objectives, and outcomes of the research internship. The Doctoral Research Internship Certificate will be issued in two copies, one copy for the Sending University, which will be sent to the Institute for Doctoral Studies of the Sending University, and one copy for the Intern.

7. This agreement comes into force upon its signing by both parties and can be modified only by the mutual agreement of the parties involved.
8. The present agreement was drafted in at least 3 original copies, one for BBU (ISD), one for Host Institution and one for the PhD student.

Babes - Bolyai University

Rector,
.....

Director/Head of Doctoral School
.....

Thesis Supervisor
.....

Host Institution

Rector/President
.....

Director/Head of Doctoral
School/Department/Faculty
.....

Thesis Supervisor
.....

PhD – candidate:

Date of entry into force

*Doktori kutatási támogatási program hivatalos szabályzata (1-4. éven kérvényezhető
kiegészítő támogatás a doktori iskolában)*

Regulament privind utilizarea fondului de cercetare doctorală

Prezentul regulament se fundamentează pe OM nr. 5824/2021 și pe HCA nr. 2938/2022 și a fost aprobat de Școala Doctorală de Hungarologie la ședința din 16 ianuarie 2023.

Studentii-doctoranzi au dreptul la fondul de cercetare doctorală prevăzut de lege și aprobat de Consiliul de Administrație al UBB. Utilizarea acestui fond se va face la inițiativa doctorandului, cu aprobarea conducătorului de doctorat, a directorului Școlii Doctorale și a decanului.

În conformitate cu reglementările în vigoare, max. 20% din fondul de cercetare doctorală la nivelul Școlii Doctorale poate fi utilizat de către Școala Doctorală pentru îmbunătățirea infrastructurii Școlii Doctorale și pentru programe complementare de pregătire complexă (de exemplu, organizarea Conferinței anuale a doctoranzilor, programul Noaptea Cercetătorilor, organizarea programului propriu de lectori invitați al Școlii Doctorale, etc.) În acest caz, accesarea fondurilor se face cu avizul conducătorilor științifici și al directorului Școlii Doctorale, la solicitarea decanului facultății.

În limita stabilită de reglementările în vigoare, doctoranzii pot solicita următoarele cheltuieli:

- pentru publicarea cercetărilor care fac parte din proiectul lor de doctorat (cercetări în biblioteci și arhive din străinătate; cercetări pe teren, servicii de traducere și corectare, taxe de publicare). Publicațiile în cauză trebuie să fie relevante și recunoscute în domeniul de doctorat și/sau indexate la nivel internațional (reviste precum ERIH+, SCOPUS, WoS), reviste naționale recunoscute de CNCS sau reviste/cărți publicate de edituri de prestigiu în domeniu (1);
- participarea la conferințe, școli profesionale de vară, cursuri de formare în țară sau în străinătate (taxe de deplasare și de participare) care, în opinia conducătorului de doctorat, sunt relevante din punct de vedere profesional și vor contribui la dezvoltarea profesională și la vizibilitatea doctorandului și vor conduce la publicații de prestigiu relevante pentru doctorand;
- achiziționarea de acces la manuale, baze de date, software care nu sunt disponibile prin ANELIS sau alte programe de sprijinire a bibliotecilor sau prin împrumut interbibliotecar (și care sunt lucrări profesionale esențiale legate de tema de cercetare a doctorandului) (2);
- taxe de împrumut interbibliotecar (pentru achiziționarea de lucrări esențiale legate de tema de cercetare a doctorandului);

- sprijin pentru plata examenelor lingvistice de nivel intermediar și avansat într-o limbă de circulație internațională (sau într-o limbă relevantă pentru teza de doctorat) (taxe de examinare, taxe pentru cursuri de limbi străine care nu sunt disponibile la UBB);
- infrastructură de cercetare (laptop, consumabile în cantități rezonabile) (2).

La sfârșitul fiecărui an financiar, directorul Școlii doctorale va întocmi un raport privind utilizarea fondului de cercetare. Acest raport va transmis directorului CSUD din UBB.

(1) Studentul depune manuscrisul depus/acceptat sau versiunea tipărită a publicației la conducătorul său și la Școala doctorală, înainte de sfârșitul anului financiar.

(2) Cărțile, laptopurile sau obiectele de infrastructură achiziționate prin intermediul grantului devin bunuri de inventar pe numele doctorandului, conform reglementărilor în vigoare, și vor fi contabilizate ca atare la sfârșitul perioadei de pregătire.

Parcursul administrativ a cererii:

- doctorandul se consultă cu conducătorul de doctorat cu privire la cheltuielile propuse și obține aprobarea acestuia pe cererea-tip;
 - doctorandul depune cererea la secretariatul Școlii doctorale. În termen de max. 7 zile lucrătoare, directorul Școlii doctorale aprobă și transmite cererea decanului sau respinge cererea, motivând în mod sintetic motivul respingerii;
 - în termen de maximum 14 zile lucrătoare de la depunerea cererii, decanul aprobă sau respinge cererea. În cazul unui refuz, decanul va rezuma motivele pe care se bazează decizia;
 - prin aprobarea cererii, aceasta intră în circuitul administrativ al universității și va fi preluată de către administratorul șef al facultății;
 - împreună cu secretariatul școlii doctorale, administratorul-șef va asigura suportul administrativ privind administrarea cheltuielilor și va supraveghea decontarea acestora;
- Nu pot fi decontate cheltuieli pentru care nu s-a întocmit și avizat în prealabil un referat de necesitate. În cazul nerespectării reglementărilor în vigoare sau a principiilor stipulate în prezentul regulament, doctorandul va fi obligat să restituie fondurile primite.

Anexă privind decontarea cheltuielilor din fondul de cercetare

Decontarea cheltuielilor privind

- publicarea cercetărilor care fac parte din proiectul de doctorat

Documente necesare:

- **Cerere** (formular: https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf); completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;
- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul

de necesitate ce trebuiesc aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății

- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- pentru participarea la conferințe științifice/workshopuri, școli profesionale de vară, stagii de cercetare, cursuri de formare în țară sau în străinătate

Documente necesare în cazul deplasărilor:

- **Inițiere cerere Dispoziția Rectorului și referatul de necesitate în sistemul intern online UBB;** completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale, decan și ceilalți responsabili (<https://cms.ubbcluj.ro/>)
- Memoriu justificativ (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate);
- **Invitație** din partea organizatorilor conferinței;

Detalii privind întocmirea și depunerea cererii pentru obținerea Dispoziției rectorului se găsesc pe site-ul CCI (Centrul de Cooperări Internaționale). La revenirea din deplasare, doctoranzii vor face decontarea deplasării.

- achiziționarea de manuale, publicații, baze de date, software care nu sunt disponibile prin ANELIS sau alte programe de sprijinire a bibliotecilor sau prin împrumut interbibliotecar (și care sunt lucrări profesionale esențiale legate de tema de cercetare a doctorandului)

Documente necesare:

- **Cerere** (formular) https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf; completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;
- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FOMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuiesc aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- taxe de împrumut interbibliotecar

Documente necesare:

- **Cerere** (formular: https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf; completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;
- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobat de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- sprijin pentru plata examenelor lingvistice de nivel intermediar și avansat într-o limbă de circulație internațională (sau într-o limbă relevantă pentru teza de doctorat) (taxe de examinare, taxe pentru cursuri de limbi străine care nu sunt disponibile la UBB);

Documente necesare:

- **Cerere** (formular: https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf; completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;
- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobat de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- infrastructură de cercetare (laptop, consumabile etc.)

Documente necesare:

- **Cerere** (formular: https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf; completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;
- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobat de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)